



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS
Cēsis, Cēsu novadā

23.01.2025.

Nr.29

Par Cēsu novada domes 2025. gada 23. janvāra noteikumu Nr.304 "Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi" izdošanu

Ziņo S.Zvirbule, Juridiskās pārvaldes vadītāja

Lai nodrošinātu efektīvu Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību, pamatojoties uz Pašvaldības likuma 50. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmo daļu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Publikas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 33. pantu, 34. panta trešo daļu un 35. panta pirmo daļu, Cēsu novada dome, ar 17 balsīm - par (Andris Melbārdis , Andris Mihaļovs, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Elīna Stapulone, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inga Cipe, Jānis Kārkliņš, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Juris Žagars, Laimis Šāvējs) , pret nav, atturas nav, nolemj:

Izdot Cēsu novada domes 2025. gada 23. janvāra noteikumus Nr.304 "Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi" saskaņā ar pielikumu.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Cēsu novada domes
23.01.2025.lēmumam Nr.29

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
23.01.2025.lēmumu Nr.29

NOTEIKUMI

Cēsīs, Cēsu novadā

2025. gada 23.janvārī

Nr.304

Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu,
Publiskas personas kapitāla daļu un
kapitālsabiedrību pārvaldības likuma
33.pantu, 34.panta trešo daļu,
35.panta pirmo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldībā iesaistīto amatpersonu un darbinieku kompetenci;
 - 1.2. kapitāla daļu turētāja lēmuma projektu sagatavošanas, izvērtēšanas un pieņemšanas kārtību;
 - 1.3. kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes un apstiprināšanas kārtību;
 - 1.4. pašvaldības kontrolētas kapitālsabiedrības darbības pārraudzību, kā arī finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšanu, valdes darbības novērtēšanu;
 - 1.5. Pašvaldības kontrolēto kapitālsabiedrību ikgadējā budžeta, investīciju plāna un to grozījumu izstrādāšanas kārtību;
 - 1.6. kārtību, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai ir izšķirošā ietekme;
 - 1.7. valdes locekļu nominēšanas kārtību kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes locekļus;
 - 1.8. informācijas atklātības nodrošināšanu un publiskošanu;
 - 1.9. kapitālsabiedrības iekšējās kontroles sistēmas pamatnosacījumus;
 - 1.10. pakalpojuma sniegšanas vai pārvaldes uzdevuma uzdošana;
 - 1.11. ieguldījums kapitālsabiedrības pamatkapitālā.
2. Noteikumu mērķis - veicināt pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldību, pašvaldības kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, lai nodrošinātu šo kapitālsabiedrību stabilu darbību un darbības ilgtspēju, nodrošinātu spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu kapitālsabiedrību darbības procesā, kā arī plānotu Pašvaldības budžeta ieņēmumus un izdevumus.

3. Noteikumi ir saistoši pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem, kuru kompetencē ir pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības jautājumi.
4. Pārvaldot pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļas privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā, ievērojami šādi pamatprincipi: kapitālsabiedrības darbības efektivitāte, tiesiskums, atklātība, godīgums, profesionalitāte un atbilstība sabiedrības interesēm.
5. Noteikumos noteiktās tiesību normas attiecībā uz valdi un dalībnieku sapulci attiecināmi arī uz padomi un akcionāru sapulci, ciktāl tas nav pretrunā ar minēto institūciju kompetenci un normatīvajiem aktiem.
6. Kapitālsabiedrība un kapitāla daļu turētājs savā darbībā ievēro Korporatīvās pārvaldības kodeksu¹.

2. Pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldībā iesaistīto amatpersonu un darbinieku kompetence

2.1. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis

7. Kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem pašvaldības izpilddirektors vai cita amatpersona, kurai izpilddirektors nodevis pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanas tiesības. Publiski privātās kapitālsabiedrības un privātās kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē pašvaldību pārstāv kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai pilnvarots pašvaldības pārstāvis.
8. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pašvaldības kontrolētajās kapitālsabiedrībās:
 - 8.1. nodrošina labas korporatīvās pārvaldības principu īstenošanu;
 - 8.2. nodrošina savlaicīgu, tiesisku un pamatotu normatīvajos aktos noteikto kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumu pieņemšanu, tajā skaitā dalībnieku sapulcēs;
 - 8.3. uzrauga valdes vai padomes (ja izveidota) darbību;
 - 8.4. nodrošina regulāru kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšanu, kā arī nepieciešamības gadījumā ierosinot iekšējās un ārējās revīzijas (auditus);
 - 8.5. nekavējoties informē Cēsu novada domi (turpmāk – dome) par jebkurām būtiskām atkāpēm no kapitālsabiedrības vidējā termiņa stratēģijā noteiktajiem finanšu un nefinanšu mērķiem, kā arī par jebkuriem finanšu vai nefinanšu riskiem, kas varētu radīt zaudējumus vai citu kaitējumu kapitālsabiedrības efektīvai un ilgtspējīgai darbībai;
 - 8.6. līdz kārtējā gada 1. maijam sniedz atskaiti pašvaldības Finanšu komitejā par savu darbību kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības jautājumos, kā arī par kapitālsabiedrību darbības atbilstību kapitālsabiedrību vidējā termiņa darbības stratēģijai;
 - 8.7. nodrošina pašvaldībai sniedzamās informācijas savlaicīgu saņemšanu un informācijas publiskošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 8.8. nodrošina pašvaldības līdzdalības kapitālsabiedrībā izvērtēšanu;
 - 8.9. reizi gadā pēc gada pārskata saņemšanas izvērtēt kapitālsabiedrības vidējo darbinieku skaitu un finanšu rādītājus (bilances kopsummu un neto apgrozījumu) un iedalīt kapitālsabiedrību attiecīgajā grupā – maza, vidēja vai liela kapitālsabiedrība;
 - 8.10. veic citas darbības, kas izriet no šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem.
9. Pašvaldības izpilddirektora prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība vai cita līdzīga situācija, kurā netiek nodrošinātas kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas) kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem persona, kura pilda pašvaldības izpilddirektora vai attiecīgās tam pakļautās amatpersonas pienākumus.

¹ https://www.tm.gov.lv/sites/tm/files/media_file/korporativas-parvaldibas-kodekss_0.pdf

10. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim, īstenojot dalībnieka (akcionāra) tiesības kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcē, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk tekstā - Pārvaldības likumam), ir saistošs Pašvaldības domes lēmums šādos jautājumos:
 - 10.1. par Pašvaldības līdzdalības iegūšanu vai izmaiņām, vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā un izšķirošās ietekmes iegūšanu vai izbeigšanu kapitālsabiedrībā (t.sk. par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu un pamatkapitāla samazināšanu);
 - 10.2. par atļauju kapitālsabiedrībai iegūt vai izbeigt līdzdalību, iegūt izšķirošo ietekmi vai izbeigt izšķirošo ietekmi citā kapitālsabiedrībā;
 - 10.3. par Pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās, tai skaitā, vispārējo stratēģisko mērķu noteikšanu;
 - 10.4. lēmumu pieņemšanu par kapitālsabiedrību reorganizāciju;
 - 10.5. lēmumu pieņemšana par Pašvaldības kapitālsabiedrību pārveidi par iestādi (publisko aģentūru);
 - 10.6. lēmumu pieņemšana par Pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārdošanu, ieguldīšanu vai nodošanu bez atlīdzības valsts vai citas atvasinātas publiskas personas īpašumā;
 - 10.7. par dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanu kapitālsabiedrībās, kurās pašvaldībai pieder kapitāla daļas;
11. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis pašvaldības kontrolētajās publiski privātā kapitālsabiedrībā vai privātā kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai nav izšķirošā ietekme veic kapitāla daļu turētāja pienākumus atbilstoši likumam un šiem noteikumiem, ciktāl tie ir piemērojami attiecībā uz šajā punktā minētajām kapitālsabiedrībām.

2.2. Atbildīgais darbinieks

12. Atbildīgā darbinieka pienākumus veic Cēsu novada pašvaldības iekšējais auditors.
13. Papildus likumā noteiktajam atbildīgais darbinieks:
 - 13.1. organizēt informācijas apmaiņu starp kapitālsabiedrības valdi, padomi (ja tāda ir izveidota) un Kapitāla daļu turētāja pārstāvi, apkopot un uzglabāt dokumentus par dalībnieku sapulcēs izskatītajiem jautājumiem;
 - 13.2. sniegt Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir atbildīgās personas rīcībā, kā arī sagatavot informāciju un dokumentus, lai Kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu pildīt savas funkcijas un pieņemt dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumus kapitālsabiedrībā;
 - 13.3. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem piedalās valdes sēdē;
 - 13.4. sniedz atzinumu un priekšlikumus par dalībnieku sapulces darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem (lēmuma projektiem);
 - 13.5. izskata kapitālsabiedrības iesniegto finanšu pārskatu un vidēja termiņa darbības stratēģijas projektu, sagatavo atzinumu par kapitālsabiedrības darbību konkrētā pārskata periodā (finanšu rādītāji, kas aptver apgrozījumu, ieņēmumu/izdevumu struktūru un analīzi, peļņu vai zaudējumus, naudas plūsmas, investīciju plāna izpildi, kapitāla atdevi, kapitāla/aktīvu attiecību) un attīstību, izvērtējot kapitālsabiedrības saimnieciskās un finanšu darbības atbilstību kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā izvirzītajiem mērķiem;
 - 13.6. kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā sagatavo domes vai kapitāla daļu turētāja (dalībnieku sapulces) lēmumu projektus kapitālsabiedrības vai kapitāla daļu pārvaldības jautājumos, nepieciešamības gadījumā veic dalībnieku sapulces protokolista pienākumus;

- 13.7. ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu Kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, nekavējoties pieprasīt valdei iesniegt papildu skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas informēt Kapitāla daļu turētāja pārstāvi, kurš pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
 - 13.8. sadarbībā ar attiecīgās nozares iestādi vai struktūrvienību izstrādā domes lēmuma un līguma projektu par uzdevumu (pakalpojumu) deleģēšanu (pilnvarošanu) kapitālsabiedrībai, uzrauga to izpildi;
 - 13.9. nodrošina izvērtējama veikšanu par pašvaldības līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībā;
 - 13.10. sagatavo atzinumu komercdarbības atbalsta jautājumos attiecībā uz kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai ir kapitāla daļas;
 - 13.11. nodrošina pamatinformācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī sagatavo ikgādējo pārskatu par kapitālsabiedrību darbību;
 - 13.12. informē kapitāldaļu turētāja pārstāvi un Centrālās administrācijas personāllietu speciālistu par jebkādam izmaiņām valdes sastāvā.
 - 13.13. veikt citas ar Kapitālsabiedrību pārvaldību saistītas darbības un pildīt citus Kapitāla daļu turētāja pārstāvja dotos uzdevumus, nepieciešamības gadījumā, sagatavojot Kapitāla daļu turētāja pārstāvja vēstuli projektus vai citus dokumentus jautājumos, kas 3 saistīti ar Kapitālsabiedrību pārvaldību.
14. Atbildīgajam darbiniekam savu pienākumu ietvaros ir šādas tiesības:
- 14.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem savu pienākumu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī pieprasīt un saņemt no kapitālsabiedrības valdes jebkuru informāciju, dokumentus un paskaidrojumus par attiecīgo kapitālsabiedrību un tās kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 14.2. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja norādījumiem piedalīties pašvaldības kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces un valdes sēdēs, saņemt informāciju par valdē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 14.3. saņemt no pašvaldības savu pienākumu veikšanai nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 14.4. citas tiesības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
15. Pamatojoties uz kapitāldaļu turētāja rīkojuma pamata, savas kompetences ietvaros, veic tematiskās vai ārkārtas pārbaudes kapitālsabiedrībās, lai pārliecinātos par labas pārvaldības principu ievērošanu Kapitālsabiedrībās, deleģēšanas līgumu noteikumu izpildi, Pašvaldības finansējuma vai dotāciju/kompensāciju uzskaiti/izlietojumu un Kapitālsabiedrību darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.3. Citas pašvaldības institūcijas

16. Par attiecīgo nozari atbildīgā pašvaldības iestāde vai tās struktūrvienība savā kompetencē esošajos jautājumos:
- 16.1. sniedz argumentētu viedokli kapitāla daļu turētāja pārstāvim par pašvaldības līdzdalības vai izšķirošās ietekmes iegūšanas, saglabāšanas vai izbeigšanas kapitālsabiedrībā nepieciešamību;
 - 16.2. sagatavo priekšlikumu par nefinanšu mērķiem, kas iekļaujami kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projektā;
 - 16.3. sniedz atzinumu par izstrādātā kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas projekta atbilstību pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

- 16.4. novērtē un sagatavo atzinumu par kapitālsabiedrībai noteikto ikgadējo nefinanšu mērķu un uzdevumu īstenošanu;
 - 16.5. sadarbībā ar atbildīgo darbinieku izstrādā domes lēmuma projektu par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar kapitālsabiedrību;
 - 16.6. sīdž viedokli vai priekšlikumus citos ar Pašvaldības kapitāla daļu pārvaldību saistītos jautājumos pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja iniciatīvas;
 - 16.7. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja ierosinājuma var piedalīties nominācijas komisijas darbā, kas veic kandidātu atlasī valdes (padomes) locekļu amatīem kapitālsabiedrībā;
 - 16.8. pēc kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzaicinājuma, var piedalīties Kapitālsabiedrību dalībnieku (akcionāru) sapulcēs ar padomdevēja tiesībām.
17. Atsevišķu kapitāla daļu pārvaldības jautājumu risināšanai izpildīdirektors var izveidot darba grupu, kuras sastāvā iekļauj pašvaldības darbiniekus un nepieciešamības gadījumā pašvaldības kapitālsabiedrību pārstāvjus un ārējos ekspertus.

3. Dalībnieku sapulce, lēmuma projektu sagatavošana, saskaņošana un pieņemšana

18. Dalībnieku sapulci sasauc likumā noteiktajā kārtībā.
19. Ārkārtas dalībnieku sapulce sasauicama tādā termiņā, lai operatīvi pieņemtu lēmumus un nodrošinātu iespēju savlaicīgi saņemt paziņojumu par dalībnieku sapulces sasaukšanu un dalībnieku sapulces lēmumu projektus un citus materiālus.
20. Dalībnieku sapulce var notikt attālināti ar videokonferences palīdzību, ja tehniski tas ir iespējams.
21. Kapitāla daļu turētāja lēmuma projektu sagatavo valde vai dalībnieku sapulces sasaukšanas ierosinātājs.
22. Lēmuma lietderības un tiesiskuma iepriekšēju pārbaudi veic lēmuma projekta sagatavotājs un atbildīgais darbinieks. Nepieciešamības gaidījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības pieprasīt pašvaldības iestāžu darbiniekiem, kura kompetencē ir attiecīgais jautājums, sniegt viedokli par lēmuma projektu.
23. Pašvaldības kontrolētas kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti un ar tiem saistītie dokumenti un informācija iesniedzami elektroniski vai papīra formātā kapitāla daļu turētāja pārstāvim vismaz divas nedēļas pirms kārtējās dalībnieku sapulces norises dienas vai trīs darba dienas pirms ārkārtas dalībnieku sapulces norises dienas. Steidzamības gadījumā (to pamatojot) lēmuma projektu var iesniegt neievērojot šajā punktā noteikto termiņu, ja tam piekrīt kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Privātās kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu projekti iesniedzami atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.
24. Dalībnieku sapulces gaitas protokolēšanu nodrošina kapitālsabiedrības valde vai atbildīgais darbinieks kapitāla turētāja pārstāvja uzdevumā, ja valde nenodrošina dalībnieku sapulces protokolēšanu.
25. Dalībnieku sapulces protokolētājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc dalībnieku sapulces, sagatavo dalībnieku sapulces protokolu un organizē protokola parakstīšanu. Protokola pielikumā pievieno visus sapulcē izskatītos darba kārtības jautājumu dokumentus un materiālus (informāciju, prezentācijas).
26. Pašvaldības kapitālsabiedrības sapulces protokolu sagatavo un paraksta divos eksemplāros, no kuriem vienu glabā kapitālsabiedrībā, otru – pie atbildīgā darbinieka.

4. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrāde un izvērtēšana

27. Kapitālsabiedrības izstrādā Stratēģiju, pamatojoties uz Kapitālsabiedrības rīcībā esošajiem un plānotajiem resursiem un rūpīgu kapitālsabiedrības darbības un attiecīgā tirgus izvērtējumu, izvirzot sasniedzamos mērķus un uzdevumus atbilstoši Pašvaldības domes noteiktajiem Kapitālsabiedrības vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem un nosakot to izpildes termiņus un vismaz 5 rezultātos rādītājus to novērtēšanai ņemot vērā likumā noteiktās prasības. Par kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju izstrādi ir atbildīga kapitālsabiedrības valde.
28. Kapitālsabiedrības valde izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju, ņemot vērā:
 - 28.1. par nozari atbildīgās komitejas izvirzītos vispārējos stratēģiskos mērķus un nefinanšu mērķus;
 - 28.2. kapitālsabiedrības finanšu mērķus, kā arī kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātos rādītājus (piemēram, tirgus daļa, izmaksu, procesu efektivitāte, klientu apmierinātība, darbinieku produktivitāte);
 - 28.3. pašvaldības attīstības plānošanas dokumentus;
 - 28.4. koordinācijas institūcijas apstiprinātās vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādes vadlīnijas.
29. Stratēģijas projekta sagatavošanas procesā piemēro šādus pamatprincipus:
 - 29.1. stratēģija ir strukturēta un izklāstīta loģiskā secībā;
 - 29.2. stratēģija balstās uz kapitālsabiedrībai noteiktajiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem;
 - 29.3. stratēģijā apraksta plānošanas, īstenošanas, izvērtēšanas un pārskatīšanas un grozīšanas procesus kapitālsabiedrībā;
 - 29.4. stratēģijas izstrādes procesā veic iepriekšējā stratēģijā izvirzīto mērķu izpildes izvērtējumu un vērtē ietekmi uz stratēģijas periodā izvirzītajiem mērķiem;
 - 29.5. stratēģijas izpilde ir izmērāma un kontrolējama;
 - 29.6. stratēģiju, regulāri izvērtējot nepieciešamību, aktualizē.
30. Kapitālsabiedrības, izstrādājot Stratēģiju, ievēro Pārvaldības likuma 57.panta noteikumus, komercdarbības atbalsta kontroles jomu regulējošu normatīvo aktu prasības un šajos noteikumos noteikto kārtību.
31. Kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi apstiprina dome. Priekšlikumu par kapitālsabiedrības vispārējā stratēģiskā mērķa formulējumu sagatavo Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvalde sadarbībā ar nozares speciālistiem un kapitālsabiedrības valdi.
32. Kapitālsabiedrībai izvirzāmos nefinanšu mērķus (vidējā termiņa un ilgtermiņa) attiecīgo nozari atbildīgā domes komiteja un tos ietver kapitālsabiedrības vidējā termiņa stratēģijā. Priekšlikumu par kapitālsabiedrībai izvirzāmiem nefinanšu mērķiem² sagatavo kapitālsabiedrības valde sadarbībā ar attiecīgās nozares pašvaldības institūcijām vai speciālistiem.
33. Kapitālsabiedrības finanšu mērķus (vidējā termiņa un ilgtermiņa) nosaka nosaka Finanšu komiteja un tos ietver kapitālsabiedrības vidējā termiņa stratēģijā. Priekšlikumu par kapitālsabiedrības finanšu mērķiem sagatavo kapitālsabiedrības valde. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības noteikt būtiskākos vidēja termiņa finanšu mērķus, bet kapitālsabiedrības valdei – izvirzīt papildu finanšu mērķus.
34. Pašvaldības kontrolēta kapitālsabiedrība vidēja termiņa darbības stratēģiju iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim izskatīšanai vismaz trīs mēnešus pirms stratēģijas darbības perioda sākuma. Publiski privātā kapitālsabiedrība, kurā pašvaldībai nav izšķirošā ietekme, – dalībnieku sapulcē noteiktajos termiņos.

² **Nefinanšu mērķi** ir specifiskie pašvaldības noteiktie nefinanšu mērķi nozares politikas īstenošanai, kā arī nefinanšu mērķi atbilstoši kapitālsabiedrības komercdarbības specifikai (tajā skaitā darbības (biznesa) mērķi (Piemēram, klientu skaits, tirgus daļa, efektivitātes mērķi), korporatīvās sociālās atbildības mērķi (Piemēram, negatīvās ietekmes uz vidi mazināšana), ieguldījumi pētniecībā un attīstībā).

35. Pirms kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas apstiprināšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieprasa viedokli no:
- 35.1. Cēsu novada Centrālās administrācijas Attīstības pārvaldes - par stratēģijas atbilstību pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 35.2. Atbildīgās nozares pašvaldības iestādes vai tās struktūrvienības - par stratēģijas atbilstību nozares attīstības plānošanas dokumentiem, normatīvajiem aktiem, noslēgtajiem līgumiem;
 - 35.3. Nepieciešamības gadījumā citām pašvaldības institūcijām vai speciālistiem, kuru kompetencē ir attiecīgais jautājums.
36. Noteikumu 35. punktā minētās institūcijas vai speciālisti viedokli sniedz mēneša laikā no tā pieprasīšanas dienas.
37. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina dalībnieku sapulcē, pirms tam saņemot domes saskaņojumu.
38. Kapitālsabiedrības valde ir atbildīga par vidēja termiņa stratēģijas atbilstību normatīvajiem aktiem un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un īstenošanu, tai skaitā:
- 38.1. izvirzīto mērķu sasniegšanai nepieciešamo kapitālsabiedrības darbības plānošanas dokumentu pārskatīšanu un izstrādi;
 - 38.2. katra nākamā kalendārā gada budžeta, darba plāna un kapitālieguldījumu plāna izstrādi;
 - 38.3. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasaisti ar ikgadējiem finanšu un nefinanšu mērķiem un uzdevumiem, izvirzot kalendārā gada ietvaros sasniedzamos finanšu un nefinanšu mērķus, kuru izpilde ir novērtējama ar konkrētiem izpildes rādītājiem;
 - 38.4. vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu kontroli (ne retāk kā reizi gadā) un ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildes kontroli (ne retāk kā reizi ceturksnī);
 - 38.5. vidēja termiņa darbības stratēģijas pārskatīšanu, ja notikušas būtiskas izmaiņas kapitālsabiedrības darbības vidē vai komercdarbībā;
 - 38.6. iepriekšējā perioda rezultātu izvērtēšanu, komercdarbības vides un sagaidāmo izmaiņu izvērtējumu.
39. Ja Stratēģijā nepieciešams veikt grozījumus, valde sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma projektu ar nepieciešamajiem grozījumiem stratēģijā un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē, pirms tam nodrošinot stratēģijas grozījumu saskaņošanu Pašvaldībā noteiktajā kārtībā, kādā veicama pamatdokumenta – stratēģijas, saskaņošana.

5. Kapitālsabiedrības ikgadējā budžeta, investīciju plāna un to grozījumu izstrādāšana

40. Stratēģijā ietvertā informācija (piemēram, informācija par Kapitālsabiedrības finanšu un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultātiem) ir publicējama saskaņā ar Pārvaldības likuma 58.pantu kā arī ievērojot citos normatīvajos aktos noteiktos informācijas publiskošanas ierobežojumus. Stratēģijā jānorāda, kuras tās daļas nav publicējamās.
41. Pašvaldības kontrolētā kapitālsabiedrība sagatavo tās ikgadējo budžetu investīciju plānu un to grozījumus atbilstoši Kapitālsabiedrības stratēģijai.
42. Budžets tiek sagatavots saimnieciskajam gadam, kas sākas saimnieciskā gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
43. Budžeta sagatavošanas pamatnosacījumi:
- 43.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas. Algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;
 - 43.2. iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.

- 43.3. budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem, lai trešā persona, iepazīstoties ar budžeta projektu, var iegūt pilnīgu informāciju un pārlicināties par aprēķinu un norādītās informācijas pamatotību;
 - 43.4. ja kapitālsabiedrības budžetu veido valsts vai Pašvaldības budžeta finansējums, kas nav apstiprināts līdz kapitālsabiedrības budžeta projekta sagatavošanai, kapitālsabiedrības budžeta projektā ietver prognozi (pieņēmumu) par Pašvaldības un valsts budžeta finansējumu;
 - 43.5. izstrādājot budžeta projektu, pārskata kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi un, ja nepieciešams, veic tajā grozījumus. Grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī veic, ja kapitālsabiedrības valde konstatē, ka būtiski mainījušās pakalpojuma izmaksas, sniegto un plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits, pakalpojumu veids, kā arī citi nozīmīgi apstākļi maksas pakalpojuma cenas izmaiņām. Kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina kapitālsabiedrības valdes priekšsēdētājs, ja normatīvos aktos nav noteikta cita kārtība. Ja iepriekš nepieciešams maksas pakalpojumu cenrādi saskaņot ar kapitāla daļu turētāja pārstāvi, par katru kapitālsabiedrības maksas pakalpojumu valde iesniedz atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem izstrādātus pamatotus un precīzus pakalpojuma izcenojuma aprēķinus. Maksas pakalpojuma izcenojums nedrīkst būt mazāks par izmaksām, kas nepieciešamas konkrētā pakalpojuma sniegšanai. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā norāda visus pakalpojuma cenu veidojošos izmaksu posteņus, tajos norādīto summu pamatojumu, pakalpojumu apjomu, kapitālsabiedrības rentabilitātes daļu un citu informāciju, kas pamato pakalpojuma izcenojumu.
 - 43.6. Budžeta plāns satur:
 - 43.6.1. Informāciju par sabiedrību;
 - 43.6.2. Attīstības pasākumi un noteiktie sasniedzamie finanšu un stratēģiskie mērķi plānotajam budžeta gadam;
 - 43.6.3. Peļņas/zaudējumu plānotais aprēķins;
 - 43.6.4. Plānotā naudas plūsma;
 - 43.6.5. Plānotā bilance;
 - 43.6.6. Plānotie ieguldījumi – investīcijas, pamatkapitāls;
 - 43.6.7. Plānotās reorganizācijas sabiedrības attīstībā vai darbības izbeigšanai.
 - 43.6.8. Un cita svarīga informācija, kas varētu ietekmēt sabiedrības darbības rezultātu vai attīstību nākotnē.
 44. Kapitālsabiedrību budžeta sagatavošanas gaitu nosaka katras Kapitālsabiedrības valde, balstoties uz šajos noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.
 45. Sagatavoto kārtējā gada budžeta ar paskaidrojumiem, pamatotiem aprēķiniem un citu informāciju, un investīciju plānu Kapitālsabiedrība iesniedz apstiprināšanai kapitāldaļu turētājam līdz pārskata gada 31.decembrim (izņemot kapitālsabiedrības, kas pakalpojumu izpildei saņem valsts budžeta līdzekļus), bet ne vēlāk kā 75 dienas pēc noteiktā datuma.
 46. Budžeta un investīciju plānu izpildi, grozījumus tajā organizē un par to atbild Kapitālsabiedrības valde.
 47. Kapitālsabiedrības vadoties pēc ikgadējā budžeta gadā izvirzīto nefinanšu un finanšu mērķu faktisko rezultātu sasniegšanas veic nepieciešamos budžeta grozījumus
- 6. Pašvaldības kontrolētas kapitālsabiedrības darbības pārraudzība, kā arī finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšana, valdes darbības novērtējums**
48. Lai nodrošinātu kapitālsabiedrības darbības izvērtēšanu un pārraudzību, kapitālsabiedrības valde elektroniski vai papīra formātā iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim šādus pārskatus un dokumentus:

- 48.1. Finanšu pārskatu par ceturksni (ietver operatīvo bilanci, peļņas vai zaudējumu aprēķinu, naudas plūsmas pārskatu) – līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 15. datumam;
 - 48.2. Budžeta izpildes pārskatu par ceturksni, tajā skaitā ietverot informāciju par investīciju plāna izpildi un sniedzot skaidrojumu par novirzēm no plānotā vai neizpildi – līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 15. datumam;
 - 48.3. Auditētu un ar dalībnieku (akcionāru) sapulces lēmumu apstiprinātu uzņēmuma gada pārskatu (Gada pārskata un konsolidēto pārskatu likuma noteiktajā kārtībā un apjomā) - līdz kārtējā gada 10. martam;
 - 48.4. Dalībnieku sapulcē apstiprinātu kapitālsabiedrības budžeta plānu (pēc uzkrāšanas principa), naudas plūsmas plānu un peļņas vai zaudējumu aprēķinu nākamajam saimnieciskajam gadam - līdz kārtējā gada 31.decembrim. Ja objektīvu iemeslu dēļ šo informāciju nav iespējams iesniegt noteiktajā termiņā, valde par to savlaicīgi informē atbildīgo darbinieku, norādot iemeslu un citu informācijas iesniegšanas termiņu, kas nevar būt garāks par 75 dienām no šajā apakšpunktā minētā termiņa;
 - 48.5. Pārskatu par kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitāti un kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu (2. pielikums) - līdz kārtējā gada 1. aprīlim par iepriekšējo gadu.
49. Ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu komercdarbības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieprasa valdei iesniegt papildus skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanu, par ko arī nekavējoties informē domi.
 50. Lai nodrošinātu kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informāciju apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kapitālsabiedrības valde sagatavo un iesniedz normatīvajos aktos noteiktos pārskatus un finanšu informāciju Valsts kases Informācijas sistēmā, par to informējot atbildīgo darbinieku un Centrālās administrācijas Finanšu pārvaldi.
 51. Atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju, Kapitālsabiedrības valde apkopo un 48.3. apakšpunktā noteiktajā termiņā iesniedz Centrālās administrācijas Finanšu pārvaldei nepieciešamos pārskatus un informāciju. Finanšu pārvalde izskata un apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus, kā arī kapitālsabiedrību aizpildītās anketas un pielikumus par kapitālsabiedrības darbības turpināšanas principa piemērošanu un, ja nepieciešams, anketai pielikumā pievieno paskaidrojumus par anketā iekļauto informāciju.
 52. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis katru gadu vispusīgi izvērtē kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu, izvērtējot šo noteikumu 48.5. apakšpunktā minēto pārskatu.
 53. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības pieprasīt no attiecīgās nozares (jomas) pašvaldības institūcijas vai speciālista vērtējumu par kapitālsabiedrības vidēja termiņa stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu iepriekšējā gadā, kā arī priekšlikumu turpmākajai rīcībai.
 54. Jautājumu par kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitāti un kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu izskata un attiecīgu lēmumu pieņem dalībnieku sapulce, pirms tam saņemot atzinumu no Finanšu komitejas, ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no noteikumu 48.5. apakšpunktā minētā pārskata saņemšanas dienas. Jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejā sagatavo kapitālsabiedrības valde.
 55. Par kapitālsabiedrības finanšu mērķu un nefinanšu mērķu izpildi Finanšu komiteja sniedz viedokli un kapitāla daļu turētāja pārstāvis novērtē ar vienu no šādiem novērtējumiem:
 - 55.1. ļoti labi – ja kapitālsabiedrība pilnībā sasniegusi vai pārsniegusi visus plānotos finanšu mērķu un nefinanšu mērķu rezultātos rādītājus. Finanšu mērķu un nefinanšu mērķu izpilde var tikt novērtēta ar vērtējumu "ļoti labi" arī gadījumā, ja atsevišķu mērķu rezultatīvajos rādītājos ir nebūtiskas novirzes un tās izriet no publiskas personas augstākās lēmējinstiūcijas lēmumiem vai

- normatīvajiem aktiem, vai ārkārtējiem, iepriekš neparedzamiem, tai skaitā *force majeure*, apstākļiem;
- 55.2. labi – ja kapitālsabiedrība nav sasniegusi atsevišķus plānotos finanšu mērķu un nefinanšu mērķu rezultātos rādītājus, bet novirzes to izpildē nav būtiskas vai tās ir būtiskas, bet nerada būtiskus riskus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai un tās izriet no publiskas personas augstākās lēmējinstīcijas lēmumiem vai normatīvajiem aktiem, vai ārkārtējiem, iepriekš neparedzamiem, tai skaitā *force majeure*, apstākļiem;
- 55.3. apmierinoši – ja kapitālsabiedrība nav sasniegusi atsevišķus plānotos finanšu mērķu un nefinanšu mērķu rezultātos rādītājus un to izpildē konstatētas būtiskas novirzes, bet tas nerada būtiskus riskus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai;
- 55.4. neapmierinoši – ja kapitālsabiedrība nav sasniegusi atsevišķus plānotos finanšu mērķu un nefinanšu mērķu rezultātos rādītājus un to izpildē konstatētas būtiskas novirzes, kas rada būtiskus riskus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei un ilgtspējīgai attīstībai.
56. Izvērtējot mērķu īstenošanas progresu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis atbilstoši nepieciešamībai pieņem lēmumu vai sagatavo un virza izskatīšanai domes lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu aktīvu atdeves un vērtības pieaugumu, kā arī vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.
57. Lai nodrošinātu valdes efektīvu darbu, valde ne retāk kā reizi gadā patstāvīgi veic valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ne retāk kā reizi gadā veic valdes un katra valdes locekļa darbības novērtējumu, izvērtējot valdes un katra valdes locekļa darbības pašvērtējumu, balstoties uz noteiktajiem ikgadējiem mērķiem un uzdevumiem saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju un citiem dalībnieku sapulces lēmumiem.

7. Kārtība, kādā nosakāma dividendēs izmaksājamā peļņas daļa kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai ir izšķirošā ietekme

58. Pēc auditētā gada pārskata apstiprināšanas Kapitālsabiedrība iesniedz Pašvaldībā priekšlikumu par peļņas izlietojumu un dividendēs izmaksājamās peļņas daļu, tai skaitā, atspoguļojot informāciju par dividendēm Pašvaldībai.
59. Kapitālsabiedrībai, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, dividendēs izmaksājamās peļņas daļu un dividenžu apmēru Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nosaka, ievērojot Pārvaldības likuma 35.panta otrajā daļā, Komerclikuma 161.panta ceturtais daļas un šo noteikumu 48. un 50. punktā minētos nosacījumus.
60. Kapitālsabiedrībā, kurā Pašvaldībai ir izšķiroša ietekme, minimālā dividendēs izmaksājamā peļņas daļa ir 10% no pārskata gada tīrās peļņas.
61. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis publiski privātās un privātās kapitālsabiedrības, kurā pašvaldībai nav izšķirošā ietekme, kārtējā dalībnieku (akcionāru) sapulcē par gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu sniedz priekšlikumu noteikt dividendēs izmaksājamo peļņas daļu ne mazāku par 10% no tīrās pārskata gada peļņas.
62. Konkrēto dividendēs izmaksājamo peļņas daļu saskaņā ar revidētiem gada pārskatiem nosaka kapitāla daļu turētāja pārstāvis dalībnieku sapulcē, bet ne mazāku par 60. punktā minēto minimālo dividendēs izmaksājamo peļņas daļas apmēru.
63. Dividendes netiek noteiktas, aprēķinātas un izmaksātas, ja no kapitālsabiedrības gada pārskata izriet, ka kapitālsabiedrības pašu kapitāls ir mazāks par pamatkapitālu.
64. Dome pēc kapitāla daļas turētāja ekonomiski un tiesiski pamatota priekšlikuma var noteikt atšķirīgu (samazināt) šo noteikumu 60. punktā noteikto minimālo noteikto dividendēs izmaksājamo peļņas daļu par attiecīgo pārskata gadu, ja kapitāla daļu turētājs konstatējis, ka:

- 64.1. ņemot vērā kapitālsabiedrības darbības jomu, tās finansiālo stāvokli un alternatīvas iespējas finanšu piesaistei, nepieciešams paredzēt ilgtermiņa ieguldījumus kapitālsabiedrības vispārējo stratēģisko mērķu, finanšu vai nefinanšu mērķu sasniegšanai;
 - 64.2. ir iestājušās faktiskās sekas, kuru novēršanai un stratēģijā noteikto mērķu īstenošanai kapitālsabiedrības rīcībā nepieciešams atstāt finanšu līdzekļus dividendēs izmaksājamās peļņas daļas apmērā (pilnībā vai daļēji);
 - 64.3. dividenžu izmaksa prognozētajā apmērā var radīt draudus kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei vai ir nepieciešams novērst draudus pašvaldības tieši vai netieši kapitālsabiedrībā ieguldītā pašvaldības kapitāla ilgtspējīgai attīstībai un kapitālsabiedrības konkurētspējas saglabāšanai;
 - 64.4. īpašos gadījumos, lai nodrošinātu Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos (tai skaitā pašvaldības saistošajos noteikumos vai domes lēmumos), Latvijai saistošajos starptautiskajos līgumos noteikto prasību izpildi, kapitālsabiedrībai ir pienākums turpmākajos pārskata gados īstenot pasākumus, lai veicinātu kapitālsabiedrības darbības virzieniem atbilstošu pakalpojumu kvalitātes un pieejamības uzlabošanu, kuru nodrošināšanai nepieciešams ieguldīt papildu finanšu līdzekļus vai samazināt pakalpojuma tarifu tā lietotājiem;
 - 64.5. daļa peļņas gūta, pārvērtējot kapitālsabiedrības ilgtermiņa ieguldījumus vai dzēšot uzkrātās saistības vai uzkrājumus.
65. Papildus noteikumu 64. punktā minētajam priekšlikuma pamatojumam kapitāla daļu turētāja pārstāvis norāda priekšlikuma atbilstību Komerccarbības atbalsta kontroles likumā noteiktajām prasībām.
66. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka lēmumu par dividendēs izmaksājamo peļņas daļu dalībnieku (akcionāru) sapulce pieņem ne vēlāk kā līdz 15. martam.
67. Šo noteikumu izpratnē:
- 67.1.1. nesadalītās peļņas novirzīšana pašvaldības kapitālsabiedrības attīstībai nozīmē ilgtermiņa vai īstermiņa ieguldījumus, kas nepieciešami pašvaldības kapitālsabiedrības saimnieciskās darbības nodrošināšanai, ilgtspējīgai attīstībai un konkurētspējas saglabāšanai, ņemot vērā pašvaldības kapitālsabiedrības darbības stratēģijā vai darbības plānā noteiktos pašvaldības kapitālsabiedrības mērķus;
 - 67.1.2. ilgtermiņa ieguldījumi ir pamatlīdzekļu un tehnoloģisko iekārtu iegāde, jaunu ēku un būvju celtniecība, kā arī ieguldījumi ēku un būvju renovācijā un rekonstrukcijā, kas nākotnē dos ekonomiskos labumus;
 - 67.1.3. īstermiņa ieguldījumi ir līdzekļu izlietošana 67.1.1. apakšpunktā minētajos veidos, ja līdzekļus paredzēts izlietot tuvāko 12 mēnešu laikā vai parastā saimnieciskās darbības ciklā.
68. Pašvaldības kapitālsabiedrības valde, sagatavojot un iesniedzot kārtējai dalībnieku sapulcei priekšlikumu par peļņas izlietošanu, norāda konkrētu peļņas izlietošanas mērķi, kā arī iesniedz detalizētu informāciju par iepriekšējā gada nesadalītās peļņas izlietošanu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.
69. Pašvaldības kapitālsabiedrības dividendes iemaksā pašvaldības pamatbudžeta kontā ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no dalībnieku sapulces lēmuma par peļņas sadali un dividenžu apstiprināšanu pieņemšanas dienas, ja sabiedrības dibināšanas līgumā, statūtos vai citos tiesību aktos nav noteikts cits dividenžu izmaksas termiņš.
70. Pašvaldības dome pēc kapitāla daļas turētāja pārstāvja pamatota priekšlikuma var pieņemt lēmumu par dividenžu iemaksas termiņa pagarināšanu, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada divdesmitajam decembrim.
71. Ja dividendes vai citi maksājumi par pašvaldības kapitāla izmantošanu kapitālsabiedrības vainas dēļ nav samaksāti noteiktajā termiņā un apmērā, Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde organizē maksājumu piedzišanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Valdes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībā, kurā pašvaldībai kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes locekļus

72. Valdes locekli ievēl (un atsauc no amata) ar dalībnieku sapulces lēmumu, ko pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.
73. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis savlaicīgi vērtē kapitālsabiedrības valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņā paveikto un lemj:
 - 73.1. virzīt kapitālsabiedrības valdes locekli vai locekļus uz nākamo pilnvaru termiņu;
 - 73.2. organizēt valdes locekļa vai locekļu nominēšanas procesu atbilstoši likumam un Ministru kabineta noteikumiem.
74. Kapitālsabiedrības valdes loceklis nākamajam pilnvaru termiņam netiek nominēts, ja :
 - 74.1. kapitālsabiedrības valdes loceklis nav spējis nodrošināt kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas pietiekamu rīcībspēju;
 - 74.2. kapitālsabiedrības valdes loceklis nav nodrošinājis vidēja termiņa darbības stratēģijā kapitālsabiedrībai izvirzīto mērķu un noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
 - 74.3. pieņemts lēmums par kapitālsabiedrības valdes locekļa atsaukšanu no amata pirms pilnvaru termiņa normatīvajos aktos vai pilnvarojuma līgumā noteiktajos gadījumos;
 - 74.4. ir spēkā esošs lēmums par kapitālsabiedrības darbību, kas liecina par kapitālsabiedrības valdes locekļa nespēju profesionāli vadīt kapitālsabiedrību;
 - 74.5. kapitālsabiedrības valdes loceklis pats neizvirza vai atsauc savu kandidatūru kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam.
75. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis nodrošina, ka valdes locekļu kandidātu atlases un novērtēšanas process tiek uzsākts savlaicīgi.
76. Kapitālu daļu turētāju pārstāvis un Cēsu novada Centrālās administrācijas personāla speciālists sagatavo valdes locekļu kandidātiem izvirzāmās prasības, kas ietver arī nepieciešamās kompetences un profesionālo pieredzi, informāciju par personāla atlases konsultanta iesaistes apjomu, izmantojamām metodēm. Attiecīgā kapitālsabiedrība un kapitāla daļu turētāja pārstāvis sagatavo informāciju par esošo situāciju kapitālsabiedrībā, tās stratēģiju (kopsavilkumu), mērķiem un izaicinājumiem. Šajā punktā sagatavotās prasības un informāciju kapitāla daļu turētāja pārstāvis iesniedz nominācijas komisijai.
77. Nominācijas komisiju izveido katram gadījumam atsevišķi.
78. Nominācijas komisijas darbojas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka valdes un locekļu nominēšanas kārtību kapitālsabiedrībās.
79. Nominācijas komisija apstiprina kandidātam izvirzāmās prasības, izvērtē un izvirza kandidātu (kandidātus) ievēlēšanai valdes locekļa amatā.
80. Nominācijas procesa organizatorisko atbalstu nodrošina Cēsu novada Centrālā administrācija.
81. Kapitālsabiedrības vārdā pilnvarojuma līgumu ar kapitālsabiedrības valdes locekli paraksta kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Pilnvarojuma līgumā nosaka pilnvarojuma apjomu, atbildību, atsaukšanas nosacījumus, atalgojumu u.c. būtiskus aspektus.
82. Atlīdzību valdes loceklim nosaka, ievērojot šādus pamatprincipus:
 - 82.1. apmēru nosaka ar dalībnieku sapulces lēmumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumos paredzēto tās maksimālo apmēru, kapitālsabiedrības atalgojuma politiku, kā arī Ministru kabineta noteikumos noteiktos kritērijus:
 - 82.1.1. amatpersonas profesionālā pieredze un izglītība;
 - 82.1.2. atlīdzības fiksētās daļas vidējo apmēru nozarē privātā sektorā attiecīgajam amatam atbilstoša lieluma kapitālsabiedrībā;
 - 82.1.3. kapitālsabiedrības plānošanas dokumentos (tajā skaitā vidēja termiņa darbības stratēģijā) izvirzītos mērķus;

- 82.1.4. pienākumu apjomu, sarežģītību, pārvaldāmos riskus ar būtisku ietekmi uz kapitālsabiedrības darbību un atbildību;
- 82.1.5. kapitālsabiedrības rīcībā esošos atlīdzības izmaksai pieejamos finanšu līdzekļus;
- 82.1.6. kapitālsabiedrības pašu ieņēmumu īpatsvaru un publisko finanšu resursu īpatsvaru kapitālsabiedrības kopējos ieņēmumos;
- 82.2. valdes locekļa ikmēneša atlīdzību nosaka uz visu valdes locekļa pilnvaru termiņu ar tiesībām to pārskatīt reizi gadā;
- 82.3. prēmijas noteikšanā valdes locekļiem ņem vērā kapitālsabiedrības un konkrētā valdes locekļa darbības rezultātus iepriekšējā pārskata gadā, vidēja termiņa darbības stratēģijā, kā arī ikgadējo finanšu un nefinanšu mērķu un uzdevumu izpildi un novērtējumu, budžeta izpildi, attiecīgā pārskata perioda revīzijā vai auditos konstatēto, starp pašvaldību un kapitālsabiedrību noslēgto līgumu izpildes novērtējumu, kā arī valdes locekļa darbības novērtējumu. Prēmijas valdes locekļiem netiek izmaksātas, ja kapitālsabiedrības darbības novērtējums ir apmierinoši (55.3. papakšpunkts) un neapmierinoši (55.4. apakšpunkts).

9. Informācijas atklātības nodrošināšana

- 83. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktās (pielikums Nr.1) informācijas publiskošanu par kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldībai ir līdzdalība, kā arī likumā noteiktā ikgadējā pārskata sagatavošanu nodrošina izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos sadarbībā ar kapitālsabiedrību valdēm, nepieciešamības gadījumā pieprasot informāciju no attiecīgajām pašvaldības institūcijām vai speciālistiem.
- 84. Kapitālsabiedrības valde nodrošina savlaicīgu likumā noteiktās informācijas par kapitālsabiedrību publiskošanu tās tīmekļvietnē. Ja kapitālsabiedrībai nav savas tīmekļvietnes, informāciju publisko pašvaldības tīmekļvietnē. Izpilddirektora palīgs kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos kontrolē šā punkta un likumā minēto informācijas publiskošanas pienākuma izpildi.

10. Kapitālsabiedrības iekšējās kontroles sistēma

- 85. Kapitālsabiedrības valde izstrādā un kapitāla daļu turētājs apstiprina vismaz šādas kapitālsabiedrības politikas, kurās kapitālsabiedrība definē darbības principus un procesus:
 - 85.1. ētikas kodekss;
 - 85.2. interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;
 - 85.3. risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika;
 - 85.4. iepirkumu organizēšanas politika;
 - 85.5. atalgojuma un darbinieku atlases politika;
 - 85.6. trauksmes celšanas politika.
- 86. Kapitālsabiedrības minētos aspektus var integrēt vienā (paplašinātā) kapitālsabiedrības korporatīvās pārvaldības politikā vai vairākās atsevišķās politikās.
- 87. **Ētikas kodekss.** Lai veicinātu kapitālsabiedrības pārvaldības institūciju locekļu un darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, kapitālsabiedrības valde izstrādā un īsteno Ētikas kodeksu. Ētikas kodeksā ir iestrādāti no kapitālsabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi, un tas kalpo kā rīcības standarts kapitālsabiedrības darbībai. Ētikas normu ievērošanas uzraudzību kapitālsabiedrībā nodrošina valde. Ētikas kodekss ir publiski pieejams kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē.
- 88. **Interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika:**

- 88.1. lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, kapitālsabiedrības piemēro likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, kā arī nodrošina, ka kapitālsabiedrībās saistībā ar darba pienākumu veikšanu tiek noteikta jebkādu un jebkādas vērtības dāvanu pieņemšanas vai pasniegšanas politika, arī tad, ja likums to atļautu, kā arī nav pieļaujama biznesa izklaide, piedaloties sadarbības partneru organizētos un finansētos pasākumos, kas nav saistīti ar kvalifikācijas celšanu;
 - 88.2. stājoties amatpersonas statusā valdes loceklis (kā arī citi kapitālsabiedrības noteikti darbinieki - amatpersonas) iesniedz atbilstošu apliecinājumu par interešu konfliktu un sodāmības neesamību;
 - 88.3. valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros kapitālsabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā;
 - 88.4. kapitālsabiedrība neveic darījumus ar kapitālsabiedrības amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). Kapitālsabiedrība veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar cenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. Kapitālsabiedrība veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem kapitālsabiedrības finanšu pārskatos;
 - 88.5. kapitālsabiedrība nosaka lietderīgu un efektīvu kapitālsabiedrības autotransporta izmantošanas kārtību un kontroles mehānismu;
 - 88.6. kapitālsabiedrība definē un efektīvi ievieš pasākumus korupcijas un interešu konflikta novēršanai, kuri ir attiecināmi uz visiem kapitālsabiedrības darbiniekiem. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu kapitālsabiedrībā nodrošina valde.
- 89. Risku pārvaldības un iekšējās kontroles politika:**
- 89.1. kapitālsabiedrība ievieš iekšējās kontroles sistēmu, kā arī pastāvīgi identificē un pārvalda kapitālsabiedrības darbības riskus. Iekšējā kontrole ir izveidota, lai kapitālsabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā;
 - 89.2. iekšējās kontroles un risku pārvaldības politikas īstenošanu nodrošina valde. Valde nosaka kapitālsabiedrības struktūrvienības, kas piedalās iekšējās kontroles sistēmā;
 - 89.3. iekšējais audits (vai kapitālsabiedrības valde, kur iekšējais audits nav izveidots) vismaz reizi gadā nodrošina iekšējās kontroles sistēmas efektivitātes novērtējumu;
 - 89.4. risku pārvaldības politikā cita starpā paredz pienākumu veikt visaptverošu risku identificēšanu un novērtēšanu (ekonomiskie, vides, likumdošanas, politiskie, atbilstības tirgu, operacionālie, finanšu riski). Kapitālsabiedrības valde, ņemot vērā risku pārvaldības politiku, izstrādā risku vadības procedūru, kas iekļauj risku vadības pasākumus un ziņošanu kapitāla daļu turētāja pārstāvim;
 - 89.5. lielās kapitālsabiedrības nosaka atbildīgo darbinieku vai struktūrvienību par risku, iekšējās kontroles, atbilstības funkciju.
- 90. Iepirkuma organizēšanas politika.** Kapitālsabiedrība iegādājas preces, pakalpojumus un būvdarbus atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē publisko iepirkumu vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu organizēšanu, kā arī ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma un citu normatīvo aktus prasības. Iepirkumu procesi kapitālsabiedrībā tiek veikti, ņemot vērā iepirkumu atklātību, vienlīdzīgu attieksmi, diskriminācijas aizliegumu, kapitālsabiedrības līdzekļu efektīvu un tiesisku izlietošanu. Lai nodrošinātu minēto principu ievērošanu, kapitālsabiedrība izstrādā un ievieš iepirkumu procedūras, tai skaitā nosaka kārtību, kādā tiek veikti "zemsliedzīgie" iepirkumi.
- 91. Atalgojuma un darbinieku atlases politika:**
- 91.1. kapitālsabiedrības atalgojuma politika, ko apstiprina kapitāla daļu turētāja pārstāvis, tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanai nepieciešamās

kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas valdes locekļus un darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu valdes locekļu un darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus;

- 91.2. kapitālsabiedrība izstrādā atalgojuma noteikšanas metodi, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar snieguma vērtēšanas pieeju;
 - 91.3. kapitālsabiedrība izstrādā darbinieku ikgadējās novērtēšanas kārtību, tajā skaitā paredzot novērtēšanas dokumentēšanu;
 - 91.4. kapitālsabiedrībā darbinieki tiek atlasīti, pēc iespējas organizējot atklātu konkursu. Vadošie darbinieki (tajā skaitā struktūrvienību vadītāji) tiek atlasīti, valdei organizējot atklātu konkursu, izņemot, ja vadošajā amatā tiek virzīts kapitālsabiedrības darbinieks, veicinot darbinieka kvalifikācijas izaugsmi. Kapitālsabiedrība nosaka darbinieku atlases politiku, kurā ietverti principi un atlases metodes darbinieku atlasei.
92. **Trauksmes celšanas politika.** Kapitālsabiedrība izveido iekšējo trauksmes celšanas mehānismu atbilstoši normatīvajiem aktiem. Kapitālsabiedrība veic darbinieku apmācību saistībā ar trauksmes celšanu un mudina izmantot iekšējo trauksmes celšana mehānismu, ja tie savā darba ikdienā ievēro kādu prettiesisku darbību. Kapitālsabiedrība ievēro Trauksmes celšanas likumā noteiktās prasības, aizsargājot darbinieku no nelabvēlīgu seku radīšanas un nodrošinot likumā paredzētās aizsardzības garantijas.
93. Kapitālsabiedrības valde izstrādā iekšējo procedūru par riskiem (piemēram, finanšu, konkurences, tiesiskajiem aspektiem), kurus nepieciešams izvērtēt pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanā, kā arī esošo papildpakalpojumu regulārai izvērtēšanai, lai nodrošinātu visaptverošu vērtējumu un mazinātu iespēju neapzināti radīt negatīvu ietekmi uz konkurenci. Ja kapitālsabiedrība minēto izvērtējumu iekļauj vidēja termiņa darbības stratēģijā un jaunu pakalpojumu sniegšana vai investīciju veikšana darbības paplašināšanai ir paredzēta vidēja termiņa darbības stratēģijā, atsevišķu izvērtējumu pirms jaunu pakalpojumu sniegšanas vai investīciju veikšanas darbības paplašināšanā var neveikt. Kapitālsabiedrība izstrādā procedūru, kā izvērtēt esošo pakalpojumu ietekmi uz konkurenci.

11. Pakalpojuma sniegšanas vai pārvaldes uzdevuma uzdošana

94. Lai nodrošinātu no pašvaldības funkcijām izrietošu pakalpojumu sniegšanu vai pārvaldes uzdevuma izpildi iespējami efektīvākā veidā, pirms lēmuma pieņemšanas izpilddirektors nodrošina izvērtējuma veikšanu, lai izvēlētos piemērotāko pakalpojuma sniegšanas institucionālo struktūru.
95. Izvērtējuma veikšanai izveido darba grupu vai uzdod izvērtējumu veikt izpilddirektora palīgam kapitālsabiedrību pārvaldības jautājumos vai par attiecīgo nozari (jomu) atbildīgajai pašvaldības administrācijas institūcijai (iestādei, iestādes struktūrvienībai) vai speciālistam. Ja darba grupā tiek iekļauts izpilddirektors, rīkojumu izdod domes priekšsēdētājs, pārējos gadījumos rīkojumu izdod izpilddirektors. Uzdevumus attiecīgajai pašvaldības administrācijas institūcijai vai speciālistam uzdod ar rīkojumu vai rezolūcijas veidā dokumentu vadības sistēmā FIBU.
96. Izvērtējuma veikšanai atbildīgās institūcijas vai speciālisti veic šādas darbības:
- 96.1. identificē nododamo pakalpojumu vai pārvaldes uzdevumu un veic nodošanas pieļaujamības analīzi;
 - 96.2. veic stratēģisko analīzi, kuras ietvaros nosaka, vai un kādēļ pakalpojuma vai uzdevuma nodošana nepieciešama, t.sk., izvērtējot pamatojumu konkrētā pakalpojuma vai uzdevuma nodošanai, sagaidāmos rezultātus un potenciālās izmaiņas, kādas varētu rasties pakalpojuma vai uzdevuma izpildes procesā un rezultātā, nododot pakalpojumu vai uzdevuma izpildi citai personai (uzdevuma izpildes/pakalpojuma kvalitāte, pakalpojuma pieejamība, konfidencialitāte, informācijas aprīte, pieejamība u.c. kritēriji);

- 96.3. veic pakalpojuma sniedzēja vai uzdevuma izpildītāja institucionālās struktūras izvēli, piem., pašvaldības kapitālsabiedrība, pašvaldības iestāde, privātpersona pārvaldes uzdevuma deleģēšanas ietvaros, publiskās un privātās partnerības ietvaros vai pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu vai cita struktūra, veicot katras struktūras stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīzi;
- 96.4. veic ekonomisko izvērtējumu (nepieciešamos finanšu resursus, finansēšanas modeli, efektivitātes rādītājus utt.);
- 96.5. veic konkurences izvērtējumu;
- 96.6. ņem vērā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantā noteiktās prasības, kā arī Konkurences padomes metodiskos materiālus;
- 96.7. veic citas darbības, lai izvēlētos efektīvāko pakalpojumu sniegšanas vai uzdevuma izpildes modeli.
97. Izvērtējumu izskata domes komitejā atbilstoši tās kompetencei, kura sniedz atzinumu par piemērotāko pakalpojuma sniegšanas vai pārvaldes uzdevuma izpildes institucionālo struktūru. Ievērojot domes komitejas atzinumu, izvērtējuma veicējs sagatavo atbilstošu domes lēmuma projektu un virza to izskatīšanai domes sēdē.

12. Ieguldījums kapitālsabiedrības pamatkapitālā

98. Lēmumu par ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā pieņem dome. Pamatojoties uz minēto domes lēmumu dalībnieku sapulce pieņem lēmumu par pamatkapitāla palielināšanu.
99. Ierosinājumu par pašvaldības ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā var iesniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvis vai kapitālsabiedrības valde, ja par to dalībnieku sapulce pieņēmusi lēmumu, kurā norādīts ieguldījuma nepieciešamības ekonomiskais pamatojums, tai skaitā pilnīga un detalizēta informācija un aprēķini, kas pamato nepieciešamā ieguldījuma pamatkapitālā apmēru un ekonomisko ieguvumu. Ieguldījumu pamatkapitālā veic arī uz domes lēmuma pamata par kapitālsabiedrības dibināšanu, reorganizāciju vai darbības paplašināšanu, kā arī citos gadījumos, ja tas ir lietderīgi un ekonomiski pamatots.
100. Domes lēmuma projekta par ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā sagatavo atbildīgais darbinieks. Domes lēmuma projektā norāda ieguldījuma lietderības apsvērumus, ekonomisko un juridisko pamatojumu, atbilstību komercdarbības atbalsta prasībām, ieguldāmo mantu, tās apmēru, novērtējumu un vērtību vai ieguldāmo naudas līdzekļu apjomu, ieguldīšana mērķi, atbildīgo par lēmuma izpildi un izpildes kontroli, kā arī citu informāciju vai nosacījumus.
101. Kapitālsabiedrība, sniedzot 48.5. apakšpunktā minēto ikgadējo pārskatu, sniedz informāciju par ieguldītā pamatkapitāla izmantošanu domes lēmumā minētajam mērķim.

13. Nobeiguma noteikumi

102. Atzīt par spēku zaudējušiem domes 2019. Gada 19. decembra noteikumus Nr.14 "Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu privātā kapitālsabiedrībā un publiski privātā kapitālsabiedrībā pārvaldības noteikumi" (prot. Nr. 18, 22. punkts).
103. Noteikumu 10. nodaļa stājas spēkā ar 2026. gada 1.janvārī.

Cēsu novada domes priekšsēdētājs

J.Rozenbergs

Pamatojoties uz likumu KS mājaslapā publicē sekojošu informāciju

Zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu	piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām
Starpperiodu (par trim, sešiem un deviņiem mēnešiem, kā arī zvērināta revidenta nepārbaudītu gada pārskatu) finanšu pārskats, kas sastāv no: (a) bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pašu kapitāla izmaiņu pārskata, starpperiodu naudas plūsmas pārskata un pielikuma; (b) starpperiodu vadības ziņojums, kā arī informāciju par valdes un padomes locekļiem izmaksāto atlīdzību; (c) paziņojums par vadības atbildību	divu mēnešu laikā pēc pārskata perioda beigām; vismaz par 5 pēdējiem gadiem
Kapitālsabiedrības finanšu mērķu (saskaņā ar apstiprinātu gada pārskatu) un nefinanšu mērķu īstenošanas rezultātus (tai skaitā bilances kopsumma, neto apgrozījums, peļņas vai zaudējumu aprēķins, naudas plūsmas pārskats, dažādi kapitālsabiedrības darbību raksturojošie rezultatīvie rādītāji) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	Ne retāk kā reiz gadā, piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām
Informāciju par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu un tā izlietojumu (ja attiecināms) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	Ne retāk kā reiz gadā, piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām
Veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā (tai skaitā dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi) vismaz par pēdējiem pieciem gadiem,	Ne retāk kā reiz gadā, piecu mēnešu laikā pēc pārskata gada beigām
Informāciju par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalību citās sabiedrībās)	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Informāciju par katra saņemtā un veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmējiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Informāciju par iepirkumiem vismaz par pēdējiem pieciem gadiem,	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Citu nozīmīgu informāciju, ja tā nav saistīta ar komercnoslēpuma izpaušanu	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Statūtus	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Informāciju par padomes (ja tāda ir izveidota) un valdes locekļiem (par katru atsevišķi): profesionālo darba pieredzi, izglītību, amatiem citās kapitālsabiedrībās, pilnvaru termiņiem, kā arī	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru

padomes locekļa atbilstību šajā likumā noteiktajiem neatkarīga padomes locekļa kritērijiem, Informāciju par visām paziņotajām kapitālsabiedrības dalībnieku (akcionāru) sapulcēm, tai skaitā par darba kārtību un lēmumiem,	
Atalgojuma politikas principus un informāciju par katra valdes un padomes locekļa atalgojumu	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru
Kapitālsabiedrības ziedošanas (dāvināšanas) stratēģiju un ziedošanas (dāvināšanas) kārtību.	pastāvīgi, atbilstoši nepieciešamībai aktualizējot Informāciju par organizatorisko struktūru

Pārskats par kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitāti un kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu

Kapitālsabiedrības nosaukums _____

Pārskata gads _____

Nefinanšu mērķi ³						
Mērķis	Fakts iepriekšējā gadā (n-1)	Plānotais pārskata gadā (n)	Fakts pārskata gadā (n)	Novirze no plānotā	Novirze no plānotā, %	Valdes skaidrojums par novirzēm
Stratēģijā minētais nefinanšu mērķis Nr. 1						
Stratēģijā minētais nefinanšu mērķis Nr. 2						
...						
Finanšu mērķi ⁴						
Stratēģijā minētais finanšu mērķis Nr. 1						
Stratēģijā minētais finanšu mērķis Nr. 2						
...						

³ Ja pārskata gadam nav apstiprināta stratēģija, tad pārskatā ietver informāciju par citos kapitālsabiedrības iekšējos plānošanas dokumentos pārskata gadam noteiktajiem nefinanšu mērķiem, kurus ir apstiprinājis kapitāla daļu turētājs vai padome (ja tāda izveidota).

⁴ Ja pārskata gadam nav apstiprināta stratēģija, tad pārskatā ietver informāciju par citos kapitālsabiedrības iekšējos plānošanas dokumentos pārskata gadam noteiktajiem finanšu mērķiem, kurus ir apstiprinājis kapitāla daļu turētājs vai padome (ja tāda izveidota).

Finanšu rādītāji						
Rādītāji	Fakts iepriekšējā gadā (n-1)	Plānotais pārskata gadā (n)	Fakts pārskata gadā (n)	Novirze no plānotā	Novirze no plānotā, %	Valdes skaidrojums par novirzēm
Neto apgrozījums, <i>euro</i>						
Peļņa vai zaudējumi, <i>euro</i>						
Peļņa pirms procentu maksājumiem, nodokļiem, nolietojuma un amortizācijas atskaitījumiem (EBITDA), <i>euro</i>						
Pašu kapitāls, <i>euro</i>						
Pašu kapitāla atdeve (ROE), %						
Kopējais likviditātes rādītājs						
Saistības pret pašu kapitālu, %						
Pamatdarbības neto naudas plūsma, <i>euro</i>						
Investīciju plāna izpilde, <i>euro</i>						
No valsts un pašvaldību budžeta tieši vai netieši saņemtais finansējums (dotācijas, maksa par pakalpojumiem un citi finanšu līdzekļi) kopā, <i>euro</i>						
No valsts un pašvaldību budžeta tieši vai netieši saņemtā finansējuma izlietojums (dotācijas, maksa par pakalpojumiem)						

un citi finanšu līdzekļi) kopā, <i>euro</i>						
valsts budžeta finansējums, mērķis Nr. 1, <i>euro</i>						
valsts budžeta finansējums, mērķis Nr. 2, <i>euro</i>						
...						
pašvaldības budžeta finansējums, mērķis Nr. 1, <i>euro</i>						
pašvaldības budžeta finansējums, mērķis Nr. 2, <i>euro</i>						
...						
Citi kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijā minētie finanšu rādītāji						
Peļņas daļas izlietojums kopā, <i>euro</i>						
Mērķis Nr. 1, <i>euro</i>						
Mērķis Nr. 2, <i>euro</i>						
Ieguldījuma pamatkapitālā izmantošana atbilstoši mērķim						

Pielikumā:

1. Pārskats par deleģēšanas līguma izpildi (ja noslēgts), izņemot gadījumos, ja deleģēšanas līgumā ir noteikta cita līguma izpildes izvērtēšanas kārtība - __. Lapa;
2. Kapitālsabiedrības valdes vērtējums par kapitālsabiedrības stratēģijā noteikto finanšu mērķu un nefinanšu mērķu izpildi - __. lapa.

Sagatavotājs _____

(vārds, uzvārds)

Tālrunis _____

E-pasts _____

Sagatavošanas datums _____